

<b>ONC REGELS</b>			
	<b>De medewerkers</b>	<b>De leerling</b>	<b>De ouder(s)/verzorger(s)</b>
<b>Aanwezigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is altijd op tijd op school en in de les.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is elke dag op school en op tijd in de les.</li> <li>• Blijft na de laatste les niet hangen op school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgen ervoor dat hun kind (op tijd) op school aanwezig is.</li> <li>• Berichten school tijdig als dat niet mogelijk is.</li> </ul>
<b>Afwezigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven eigen afwezigheid op tijd door.</li> <li>• Leggen afwezigheid van leerlingen vast in Magister.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt zich af bij de receptie als hij/zij voortijdig naar huis gaat.</li> <li>• Levert absentiebriefjes op tijd in.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven absentie wegens ziekte op tijd door via Magister (als dit niet lukt telefonisch) aan de receptie.</li> <li>• Geven overige absentie (tandarts, ortho enz.) vooraf door met een briefje.</li> </ul>
<b>Gedrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen duidelijke regels.</li> <li>• Zijn eerlijk en consequent in de handhaving van de schoolregels.</li> <li>• Spreken anderen aan op hun gedrag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt zich aan de schoolregels en afspraken.</li> <li>• Werkt mee aan een rustige, veilige en schone school.</li> <li>• Spreekt anderen aan op hun gedrag, zonder geweld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren hun kind om zich aan de schoolregels en aan de afspraken te houden.</li> </ul>
<b>Houding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaan met respect om met alle collega's, leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s), ongeacht hun achtergrond.</li> <li>• Stimuleren de leerling het beste uit zichzelf te halen.</li> <li>• Bevorderen een plezierige, rustige werksfeer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat met respect om met medeleerlingen en medewerkers van de school, ongeacht hun achtergrond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaan met respect om met hun kind, andere leerlingen en medewerkers van de school.</li> </ul>
<b>Leren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieden uitdagend en gevarieerd onderwijs.</li> <li>• Begeleiden naar zelfstandig leren.</li> <li>• Geven tijdig een studieplanner/huiswerk.</li> <li>• Bieden waar nodig hulp.</li> <li>• Zorgen voor een goede leeromgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet zich in om te leren.</li> <li>• Neemt verantwoordelijkheid voor het leren.</li> <li>• Plant zijn/haar studie zorgvuldig.</li> <li>• Vraagt waar nodig om hulp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveren hun kind om deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten.</li> <li>• Ondersteunen hun kind bij het leren.</li> <li>• Bieden hun kind een goede plek om thuis te studeren.</li> </ul>
<b>Flexrooster</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert de leerling bij het maken van de keuze t.a.v. de invulling van de flexuren.</li> <li>• Controleert de aanwezigheid van de leerling bij de flexuren en ziet erop toe dat er gewerkt wordt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijft zich via Magister in voor minimaal 5 flexuren.</li> <li>• Legt bij aanvang flexuur de schoolpas op het bureau van de medewerker.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgen en adviseren hun zoon/dochter bij het invullen van de flexuren.</li> </ul>

<b>Veiligheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieden een veilige omgeving, met voldoende toezicht.</li> <li>• Bevorderen veilig gedrag bij leerlingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt de veiligheid van zichzelf en de rest van de schoolbevolking niet in gevaar.</li> <li>• Bevordert dat ook anderen zich veilig voelen op school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moedigen hun kind aan tot veilig gedrag op school en onderweg naar/van school.</li> </ul>
<b>Eigendommen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moedigen leerlingen aan om respectvol met eigendommen om te gaan.</li> <li>• Nemen maatregelen om diefstal en beschadiging te voorkomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat met respect om met de eigendommen van zichzelf, anderen en de school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moedigen hun kind aan om respectvol om te gaan met eigendommen.</li> </ul>
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren leerlingen en ouders over gedrag en vorderingen.</li> <li>• Houden leerlingen en ouders op de hoogte m.b.v. informatieavonden, rapportavonden, nieuwsbulletins en de schoolwebsite.</li> <li>• Overleggen met ouders en leerlingen over belangrijke veranderingen.</li> <li>• Bieden ouders en leerlingen een luisterend oor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leest informatie en zorgt dat de informatie de ouders bereikt.</li> <li>• Neemt contact op met de mentor, de docent of een andere medewerker als er aanleiding toe is.</li> <li>• Ondersteunt het werk van de leerlingenraad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen informatie van de school en ondernemen actie waar nodig.</li> <li>• Bezoeken waar mogelijk informatieavonden en rapportavonden.</li> <li>• Nemen tijdig contact op met de school bij problemen.</li> <li>• Zorgen dat de school een telefoonnummer heeft waar een ouder/verzorger overdag bereikbaar is.</li> <li>• Geven relevante wijzigingen in de thuissituatie tijdig door.</li> </ul>